

**ZARZĄDZENIE NR 4/2024**

**PREZESA ZARZĄDU ŚLĄSKIEGO PARKU TECHNOLOGII MEDYCZNYCH  
KARDIO-MED SILESIA SP. Z O.O.**

**z dnia 24 września 2024 roku**

**w sprawie: wdrożenia PORCEDURY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCE  
W ŚLĄSKIM PARKU TECHNOLOGII MEDYCZNYCH KARDIO-MED SILESIA SP. Z O.O.**

Wprowadzam do stosowania w Śląskim Parku Technologii Medycznych Kardio-Med Silesia Sp. z  
o.o.:

**§ 1.**

**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2024 z dnia 24.09.2024 r. Śląskiego Parku Technologii  
Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o., wprowadzający Procedurę standardów ochrony  
małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich oraz zapewnienie bezpieczeństwa  
małoletnim pacjentom przebywającym w KMS i korzystającym z usług świadczonych przez KMS  
na rzecz małoletnich.**

**§ 2.**

**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/2024 z dnia 24.09.2024 r. Śląskiego Parku Technologii  
Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o., wprowadzający STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNIICH  
OBOWIĄZUJĄCE W ŚLĄSKIM PARKU TECHNOLOGII MEDYCZNYCH KARDIO-MED SILESIA SP. Z  
O.O. - Informacje dla Małoletnich**

Prezes Zarządu

**PREZES ZARZĄDU**

**Szymon Nowara**

24.09.2024 r. ....

10/10/10

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
OBOWIĄZUJĄCE W ŚLĄSKIM PARKU TECHNOLOGII MEDYCZNYCH  
KARDIO-MED SILESIA SP. Z O.O.**

Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Śląskim Parku Technologii Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze standardów ochrony małoletnich jako szczególnego środka ochrony małoletnich oraz zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim pacjentom przebywającym w KMS i korzystającym z usług świadczonych przez KMS na rzecz małoletnich.

Procedura została opracowana zgodnie z przepisami Rozdziału 4b ustawy z dnia Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. Danych osobowych Małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie dane pozwalające na identyfikację Małoletniego;
2. KMS – należy przez to rozumieć Śląski Park Technologii Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o.;
3. Krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć:
  - 1) popełnienie czynu zabronionego w stosunku do Małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, emocjonalną, seksualną;
  - 2) inną formę przemocy, w stosunku do Małoletniego niż kwalifikowana jako czyn zabroniony (np. krzyk, poniżanie, dyskryminacja);
  - 3) zaniedbywanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną, opieką medyczną, warunkami domowymi).
4. Koordynatorze Standardów – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa Pracownika do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
5. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę fizyczną do ukończenia przez nią 18. roku życia;
6. Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna faktycznego lub prawnego, któremu sąd powierzył sprawowanie opieki nad Małoletnim;
7. Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z KMS, bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę;
8. Pracownikowi mogącym mieć kontakt z Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy lub dopuszczoną do innej działalności związanej z leczeniem Małoletnich, w tym również diagnozowaniem i rehabilitacją oraz

- świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich bądź z opieką nad nimi;
9. Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa KMS;
  10. Rejestrze Sprawców – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością;
  11. Rozporządzeniu RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  12. Standardach/Procedurze – należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
  13. Ustawie o ochronie danych osobowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  14. Ustawie o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

## **Rozdział II**

### **Zasady zapewniające bezpieczną rekrutację Pracowników mogących mieć kontakt z Małoletnim**

#### **§ 2.**

1. Czynności, o których mowa w niniejszym Rozdziale realizuje w imieniu KMS Prezes, który może pisemnie upoważnić do wykonywania tych obowiązków inną osobę.
2. Każda osoba, która ma być dopuszczona do pracy z małoletnimi lub innej działalności z małoletnimi podlega na etapie zatrudnienia kontroli w Rejestrze Sprawców przestęstw na tle seksualnym zgodnie z przepisem art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagroženiom przestępczością. Pracodawca załącza wydrukowaną informację potwierdzającą przeprowadzenie czynności sprawdzających w Rejestrze Sprawców do akt osobowych Pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.
3. Dodatkowo, każdy Pracownik mogący mieć kontakt z Małoletnim, przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestęstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa.
4. Pracownik mogący mieć kontakt z małoletnim z obywatelstwem innym niż polskie przedstawia informacje z odpowiedniego rejestru karnego oraz składa oświadczenie o zamieszkiwaniu w innych państwach w ostatnich 20 latach.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, pracownik składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające

przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 składane są wraz z klauzulą o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 – ust. 6 Prezes lub inna upoważniona osoba załącza do akt osobowych lub dokumentacji danego Pracownika mogącego mieć kontakt z Małoletnim.

### **Rozdział III**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a Pracownikami oraz zachowania niedozwolone**

##### **§ 3.**

1. Pracownik we wszystkich podejmowanych wobec Małoletniego działaniach ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem, a także potrzebami oraz działać z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Nieodpuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy oraz dyskryminacji.
3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania zawodowych relacji z Małoletnimi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku Małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Pracownicy co do zasady są zobowiązani do nietykalności cielesnej oraz poszanowania intymności Małoletniego. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny jedynie w określonych sytuacjach, w szczególności, gdy nastąpi konieczność:
  - 1) przeprowadzenia czynności o charakterze leczniczym bądź innych niezbędnych czynności związanych z procesem leczenia, w obecności Opiekuna Małoletniego;
  - 2) natychmiastowego powstrzymania przed niebezpieczeństwem;
  - 3) pomocy Małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni oraz Opiekun wyrażą zgodę.
5. Pracownik nie może kontaktować się z Małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji (telefon, e-mail) bez wiedzy ich Opiekunów.
6. Małoletni mają dostęp do Standardów oraz prawo do uzyskania informacji o osobie, której mogą zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz mają prawo oczekiwać odpowiedniej

reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować Małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo.

7. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania Małoletniego lub wskazania mu osoby, z którą może porozmawiać, do udzielenia pomocy Małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

## **Rozdział IV**

### **§ 4.**

#### **Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego**

1. Dane osobowe Małoletniego są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych oraz przestrzegania procedur bezpieczeństwa. Udostępnianie danych wymaga zgody administratora lub Inspektora Ochrony Danych.
2. Pracownicy uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.
3. Pracownicy nie upubliczniają żadnych informacji o Małoletnim oraz jego rodzinie, jak również nie umożliwiają utrwalenia wizerunku Małoletniego przedstawicielom mediów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Utrwalenie oraz upublicznienie indywidualnego wizerunku Małoletniego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Opiekuna. Zgoda Opiekuna jest załączana do dokumentacji Małoletniego prowadzonej w KMS.
5. Zgodę Opiekuna, o której mowa w ust. 4, zobowiązany jest uzyskać Pracownik, który bierze udział w czynnościach związanych z utrwaleniem i upublicznieniem wizerunku Małoletniego. O czynnościach tych Pracownik informuje Prezesa.
6. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak m.in. publiczność, zgromadzenie, krajobraz, uzyskanie zgody Opiekuna nie jest wymagane.
7. Informacje o Małoletnim mogą być wykorzystywane przez Pracowników wyłącznie w celach naukowych, badawczych oraz szkoleniowych, w sposób zapewniający anonimowość Małoletniego oraz jego identyfikację przez osoby trzecie.

## **Rozdział V**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

#### **§ 5.**

#### **Zasady ogólne oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu**

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków kierują się przepisami prawa i działają na rzecz ochrony Małoletniego przed Krzywdzeniem, zwracając uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy Krzywdzenia Małoletnich.
2. Każdy Pracownik zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu zapobieżenie Krzywdzeniu, którego wystąpienie w stosunku do Małoletniego zidentyfikuje. Objawy

Krzywdzenia dziecka zidentyfikowane przez Pracownika są zawierane w dokumentacji medycznej.

3. W przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Małoletniego należy niezwłocznie poinformować Koordynatora Standardów oraz Prezesa (osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń), a w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora Standardów – wyłącznie Prezesa.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że Małoletni doświadcza formy krzywdzenia zagrażającej jego zdrowiu lub życiu, Pracownik który pierwszy powziął wiedzę o naruszeniu, informuje odpowiednie służby. W celu poinformowania służb Pracownik sporządza zawiadomienie zawierające w szczególności informacje o zdarzeniu, danych Małoletniego oraz potencjalnego sprawcy i przekazuje je Policji lub innemu odpowiedniemu organowi.
5. Koordynatorów Standardów bądź odpowiednio Prezes lub inna upoważniona przez Prezesa osoba, przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności z Opiekunami.
6. W przypadku podjęcia interwencji wypełnia się Kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Karta Interwencji jest załączana do Rejestru zgłoszeń.
7. Każda interwencja dokumentowana jest w Rejestrze zgłoszeń prowadzonym przez Koordynatora Standardów.
8. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika kopię Karty Interwencji załącza się do akt osobowych Pracownika.
9. Pracownicy oraz Prezes są zobowiązani do zachowania w poufności informacji dotyczących zdarzenia zagrażającego Małoletniemu.

## **§ 6.**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez Pracownika**

1. W przypadku, gdy zgłoszono jakąkolwiek formę Krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta przez Prezesa od wszelkich form kontaktu ze wszystkimi Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, przy czym w sytuacji, gdy jest to Koordynator Standardów, wówczas interwencja prowadzona jest przez Prezesa lub inną pisemnie upoważnioną przez Prezesa osobę.
2. Koordynator Standardów/Prezes podejmuje wszelkie działania w celu ustalenia czy doszło do wystąpienia zdarzenia stanowiącego przedmiot zgłoszenia oraz weryfikuje okoliczności zdarzenia.
3. Jeżeli:
  - 1) wobec Pracownika zostało wszczęte lub jest prowadzone postępowanie karne związane z czynem zabronionym przeciwko Małoletniemu – Prezes/osoba wyznaczona przez Prezesa niezwłocznie odsuwa Pracownika od wszelkich obowiązków służbowych związanych z czynnościami na rzecz Małoletnich do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia postępowania;

- 2) Pracownik zostanie skazany w związku z postępowaniem karnym, o którym mowa w pkt 2 – rozwiązuje się z tą osobą umowę stanowiącą podstawę zatrudnienia Pracownika.
4. Jeżeli Pracownik dopuścił się innej formy Krzywdzenia Małoletniego niż skutkująca prowadzeniem postępowania, o którym mowa w ust. 2:
  - 1) Prezes/osoba wyznaczona przez Prezesa przeprowadza rozmowę z Pracownikiem, mającą na celu zdyscyplinowanie Pracownika - gdy do jakiegokolwiek formy skrzywdzenia Małoletniego doszło pierwszy raz, a naruszenie dobra Małoletniego jest nieznaczne;
  - 2) odsuwa się Pracownika od wykonywania czynności polegających na kontakcie z Małoletnimi - gdy do jakiegokolwiek formy skrzywdzenia Małoletniego doszło co najmniej dwukrotnie.
5. Przez nieznaczne naruszenie dobra Małoletniego należy przede wszystkim rozumieć zachowanie Pracownika, które nie doprowadziło do wystąpienia uszczerbku lub negatywnych emocji po stronie Małoletniego.

#### **§ 7.**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez rodzica, opiekuna lub inne bliskie osoby dorosłe**

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia Krzywdzenia małoletniego przez Opiekunów stanowiącego przemoc domową, Pracownik niezwłocznie zgłasza podejrzenie Osobie odpowiedzialnej za Standardy, która wszczyna procedurę „Niebieskiej karty”.
2. W przypadku ujawnienia zaniedbania potrzeb życiowych przez Opiekunów Małoletniego, właściwym jest zawiadomienie przez Osobę odpowiedzialnej za Standardy, która składała wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
3. Pracownik jest uprawniony do odstąpienia od podjęcia rozmowy z Opiekunami, o której mowa w § 5 ust. 5, jeżeli istnieje uzasadnione przekonanie, że będzie to mogło naruszyć dobro Małoletniego.

### **Rozdział VI**

#### **Zasady i sposób udostępniania Standardów**

#### **§ 8.**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla Pracowników, Opiekunów oraz samych Małoletnich.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej KMS pod adresem: <https://kmptm.pl> w zakładce „O Nas, Regulaminy” oraz w ogólnodostępnym miejscu rejestracji pacjentów, w siedzibie KMS.
3. Informacja o obowiązujących Standardach i możliwości zapoznania się z ich treścią jest przekazywana Małoletniemu oraz Opiekunowi w trakcie przyjęcia przez lekarza bądź pielęgniarkę.



## **Rozdział VII**

### **Zakres kompetencji i wybór Koordynatora Standardów wraz z zasadami przygotowania Pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,**

#### **§ 9.**

1. Prezes wyznacza w formie zarządzenia spośród Pracowników Koordynatora Standardów. Prezes odpowiedzialny jest za poinformowanie Pracowników o Pracowniku wyznaczonym do pełnienia funkcji Koordynatora Standardów.
2. Koordynator Standardów jest odpowiedzialny za:
  - 1) przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów.
  - 2) monitorowanie stosowania Standardów;
  - 3) prowadzenie Rejestru zgłoszeń wraz z przechowywaniem Kart Interwencji, w sposób uniemożliwiający dostęp nieupoważnionym osobom trzecim;
  - 4) reagowanie na naruszenia Standardów, w tym w każdym przypadku naruszenia Standardów, za przeprowadzenie analizy, określenie postępowania zapobiegającego wystąpieniu podobnych naruszeń w przyszłości oraz przeprowadzenie odpowiedniego szkolenia Pracownikom z tego zakresu;
  - 5) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
  - 6) proponowanie zmian w Standardach.
3. Przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów nastąpi poprzez przeprowadzenie stosownego szkolenia, w terminie ustalonym przez Koordynatora Standardów. Szkolenie będzie przeprowadzane każdorazowo nowemu Pracownikowi, który może mieć kontakt z Małoletnim.
4. Każdy z Pracowników podpisuje oświadczenie, w którym deklaruje zapoznanie się ze Standardami i przestrzeganie ich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

## **Rozdział VIII**

#### **§ 10.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

5. Ustanowienia Standardów oraz ich aktualizacji dokonuje się w formie pisemnego zarządzenia Prezesa.
6. Prezes oraz Koordynator Standardów co najmniej raz na dwa lata dokonują przeglądu Standardów, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować w formie notatki służbowej.
7. Aktualizacji Standardów dokonuje Prezes i przekazuje nowe brzmienie Standardów Pracownikom, Małoletnim i ich opiekunom.
8. Każdy z Pracowników może zgłaszać Prezesowi lub Koordynatorowi Standardów swoje uwagi co do ich treści, ustnie lub pisemnie.

## **Rozdział IX**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

#### **§ 11.**

1. Pracownicy zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na nieprawidłowe zachowania Małoletnich względem siebie oraz do odpowiedniego i adekwatnego reagowania na nie.
2. Małoletni przebywający w KMS zobowiązani są zachowywać się w sposób kulturalny, zgodny z określonymi zasadami porządkowymi, w tym zgodnie z zasadami współżycia społecznego, a ich opiekunowie powinni w należyty sposób troszczyć się o przestrzeganie ww. zasad przez Małoletnich.
3. Do zachowań niedozwolonych należą w szczególności:
  - 1) stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy,
  - 2) nakłanianie innych do przemocy lub samookaleczania,
  - 3) stosowanie mowy nienawiści,
  - 4) rozpowszechnianie wizerunku innych Małoletnich, przebywających w KMS bez ich zgody,
  - 5) nagrywanie i robienie zdjęć bez zgody drugiego małoletniego.
4. W przypadku zidentyfikowania zachowań, o których mowa w ust. 3, Pracownik jest uprawniony do:
  - 1) zwrócenia uwagi dyscyplinującej Małoletniemu oraz podjęcia działań celem zapobieżenia dalszemu naruszeniu;
  - 2) poinformowania Opiekunów o zachowaniu Małoletniego oraz wymagania podjęcia przez Opiekuna działań zapobiegających dalszemu zachowaniu niedozwolonemu.

## **Rozdział X**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

#### **§ 12.**

1. W siedzibie KMS jest możliwy dostęp do Internetu za pośrednictwem szyfrowanej sieci wi-fi, do której hasło jest udostępniane przy rejestracji, na prośbę pacjenta, a w przypadku Małoletniego – dodatkowo za zgodą Opiekuna.
2. Małoletni jest uprawniony do korzystania z urządzeń elektronicznych (np. telefon, tablet, laptop) z dostępem do Internetu w trakcie pobytu w KMS, o ile nie narusza to dóbr innych pacjentów i nie wpływa negatywnie na proces leczniczy oraz rekonwalescencję, na własną odpowiedzialność oraz za zgodą Opiekunów.
3. KMS nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, utratę bądź kradzież urządzenia elektronicznego, z którego korzysta Małoletni w trakcie pobytu w siedzibie KMS.

## **Rozdział XI**

### **Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 13.**

1. KMS zapewnia dostęp do sieci internetowej, który jest zabezpieczony hasłem.

2. W przypadku, gdy Pracownik poweźmie wiedzę o przeglądzie przez Małoletniego stron internetowych zawierających treści szkodliwe, niebezpieczne bądź nieodpowiednie dla Małoletnich, informuje o tym Opiekuna.
3. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia Małoletniego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez Małoletniego ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku Małoletniego w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) Pracownik podejmuje działania zgodnie z Rozdziałem V niniejszych Standardów.

## **Rozdział XII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia oraz osoby odpowiedzialne za udzielenie wsparcia**

#### **§ 14.**

1. Po ujawnieniu jakiegokolwiek formy Krzywdzenia Prezes tworzy grupę, w skład której wejdzie w szczególności Koordynator Standardów oraz Pracownik zgłaszający incydent, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zgłoszenie dotyczy tych osób.
2. Celem grupy, o której mowa w ust. 1, będzie określenie planu wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego, prowadzącego do ustalenia, jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa.
3. Sporządzając plan wsparcia należy wziąć pod uwagę następujące zasady:
  - 1) zapewnić Małoletniemu bezpieczne i komfortowe warunki;
  - 2) zadbać o podstawowe potrzeby Małoletniego;
  - 3) pozwolić Małoletniemu na swobodne przeżywanie emocji;
  - 4) poinformować Małoletniego o kolejnych czynnościach jakie zostaną podjęte w związku ze skrzywdzeniem;
  - 5) w miarę możliwości umożliwić Małoletnią rozmowę z psychologiem/terapeutą;
  - 6) pozwolić małoletniemu na przebywanie z osobą bliską.
4. Interwencję należy udokumentować zgodnie z Rozdziałem V niniejszych Standardów.
5. Za udzielenie wsparcia w nagłych przypadkach odpowiedzialny jest każdy Pracownik.

## **Rozdział XIII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.10.2024, przy czym stosuje je się do zdarzeń, które nastąpiły od dnia 14 sierpnia 2024 r..
  2. Integralną część Standardów stanowią jego Załączniki:
    - 1) Karta interwencji – Załącznik nr 1;
    - 2) oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami – Załącznik nr 2.
- Załącznik nr 1 do Standardów – Wzór Karty Interwencji

### **Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
4. Działania podjęte wobec małoletniego:
5. Spotkania z opiekunem małoletniego:
6. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję):
7. Wyniki interwencji:
8. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....  
(data i podpis sporządzającego kartę)

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/2024 z dnia 24.09.2024 r. Śląskiego Parku Technologii  
Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o.

Załącznik nr 2 do Standardów – oświadczenie Pracownika

.....  
(imię i nazwisko Pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z STANDARDAMI  
OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCYMI W ŚLĄSKIM PARKU  
TECHNOLOGII MEDYCZNYCH KARDIO-MED SILESIA SP. Z O.O.**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Śląskim Parku Technologii Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o. i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
(czytelny podpis)



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH  
OBOWIĄZUJĄCE W ŚLĄSKIM PARKU TECHNOLOGII MEDYCZNYCH  
KARDIO-MED SILESIA SP. Z O.O.**

**Informacje dla Małoletnich**

W chwili obecnej zostajesz przyjęty/przyjęta do leczenia jako pacjent w Śląskim Parku Technologii Medycznych Kardio-Med Silesia sp. z o.o. (dla ułatwienia dalej nazwanym Parkiem), gdzie zajmą się Tobą pracownicy Parku, w szczególności lekarze oraz pielęgniarki.

Każda z osób, z którą będziesz miał/miała kontakt w związku z pobytem w Parku, jest po to, aby Ci pomóc i zadbać o Twój komfort oraz bezpieczeństwo. Pamiętaj o tym, że będąc w Parku masz prawo wymagać, aby każdy pracownik:

- 1) udzielił Ci pomocy oraz zachowywał się w stosunku do Ciebie kulturalnie oraz z szacunkiem, w sposób zapewniający Twój komfort;
- 2) szanował Twoją prywatność oraz nie dotykał Cię w żaden sposób wykraczający poza taki, na który Ty lub twój opiekun wyraziliście zgodę, chyba że to potrzebne do wykonania Ci badań;
- 3) nie kontaktował się z Tobą bezpośrednio przez telefon bądź inny komunikator internetowy bez zgody Twojego opiekuna;
- 4) nie nagrywał Cię ani nie robił Ci zdjęć bez zgody Twojej oraz Twojego opiekuna;
- 5) porozmawiał z Tobą oraz wysłuchał prośb związanych z pobytem w Parku.

Poniżej wskazujemy przykładowe sytuacje, które mogłyby spowodować u Ciebie dyskomfort bądź poczucie niebezpieczeństwa (formy krzywdzenia):

**Przemoc** – może mieć charakter przemocy fizycznej (kiedy na przykład ktoś Cię uderzy, popchnie, kopnie lub w inny sposób spowoduje u Ciebie ból) lub psychicznej (kiedy ktoś Cię na przykład ośmieszy, zmusza do robienia rzeczy, których nie chcesz, nagrywa Cię bez zgody Twojej i Twojego opiekuna, pokazuje Ci fotografie lub nagrania zawierające intymne bądź agresywne treści)

**Zaniedbywanie Twoich potrzeb** – jeżeli ktoś nie dba o twoje podstawowe potrzeby, np. nie zapewnia Ci odpowiedniej opieki lekarza, dostępu do jedzenia, nie dba o Twoją higienę.

Jeżeli odczuwasz więc bądź doświadczyłeś jednej z powyższych form krzywdzenia bądź w jakikolwiek inny sposób uważasz, że ktoś Cię krzywdzi, to poinformuj o tym pracownika Parku i poproś o możliwość rozmowy z Panią Izabellą Stanaszek (chyba, że to właśnie jest osoba, przez którą doświadczyłeś przykrości). **Pamiętaj, że nie musisz się niczego wstydzić ani ukrywać, bo żaden z pracowników nie będzie Cię oceniał za to co powiedziałeś/powiedziałaś i czego doświadczyłeś/doświadczyłaś.**

Jeżeli zostaną podjęte przez pracowników Parku działania związane z udzieleniem Ci pomocy, to będziesz na bieżąco o nich informowany/informowana oraz – o ile wyrazisz na to zgodę – zapewnimy Ci możliwość rozmowy z psychologiem lub terapeutą. Będziesz też mógł/mogła przebywać z osobą bliską w trakcie jakichkolwiek rozmów z pracownikiem Parku, jeżeli wyrazisz taką chęć.

Niezależnie od informacji przekazanej pracownikowi Parku, poinformuj o swoich doświadczeniach twojego opiekuna, abyśmy mogli wspólnie Ci pomóc, chyba że to właśnie opiekun jest przyczyną Twojego zgłoszenia.

Musisz mieć świadomość, że w przypadku niektórych sytuacji może okazać się konieczna współpraca z Policją bądź innymi służbami. Pamiętaj jednak, że osoby te jednak również wezmą udział udzielaniu Ci pomocy w celu zabezpieczenia Twojego dobra.

Chcielibyśmy także zwrócić uwagę na kilka zasad, które obowiązują w Parku:

1. Nie możesz nagrywać ani robić zdjęć innym osobom bez ich zgody, a także w żaden sposób upubliczniać ich zdjęć.
2. Nie możesz stosować żadnych form krzywdzenia i agresji w stosunku do innych.
3. Nie możesz nakłaniać innych do przemocy.
4. Powinieneś traktować innych z szacunkiem oraz odzywać się do innych w sposób kulturalny.
5. Możesz korzystać w Parku z urządzeń elektronicznych (takich jak np. telefon, tablet czy laptop) z dostępem do Internetu, o ile nie przeszkadzasz innym pacjentom, nie wpływa to źle na Twoje leczenie i Twoi rodzice wyrażają na to zgodę. Pamiętaj, że pracownicy Parku nie odpowiadają za zgubienie bądź zniszczenie przez Ciebie telefonu.
6. Nie możesz oglądać na urządzeniach elektronicznych żadnych treści o charakterze intymnym bądź ukazujących przemoc wobec innych osób lub zwierząt. Jeżeli ktoś inny pokazuje Ci takie treści bądź Cię zmusza do ich oglądania – poinformuj Nas o tym.

A poza tym życzymy ci miłego pobytu w Parku i mamy nadzieję, że będziesz czuł się u nas komfortowo!